



Convocatoria Secretaria

Fecha de impresión: 22/11/2024



SELECCIÓN DE PERSONAL	
Se invita a las personas interesadas en cubrir la siguiente vacante	
Cargo:	Auxiliar 1 de Servicios Generales
Objetivo del cargo	Mantener limpios los espacios físicos asignados y verificar el orden para la apertura y cierre de los mismos.
Descripción de las responsabilidades del cargo	1.- Preparar y organizar espacios físicos para apertura y cierre de las instalaciones. 2.- Realiza la limpieza de oficinas y áreas en general antes del ingreso del personal. 3.- Brindar información al público sobre la ubicación de servicios y oficinas. 4.- Apoyar en las actividades que se realizan en la dirección administrativa.
Lugar de desempeño	CIUDAD: Cayambe UBICACIÓN: Centro de apoyo Cayambe
Formación profesional	Primaria / Secundaria.
Perfil requerido	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS Manejo de Office COMPETENCIAS: Utiización de recursos, conocimiento del trabajo, calidad del trabajo cantidad de trabajo, acatamiento, asistencia y puntualidad EXPERIENCIA: 1 año en cargos similares RELACIÓN LABORAL: Indefinido
Aspectos contractuales	DEDICACIÓN: Tiempo Completo CLASIFICACIÓN: Administrativo SALARIO: De acuerdo a la tabla establecida HORARIO: Lunes a Viernes 8:30 a 13:00 y de 14:00 a 17:30
Número de vacantes	1
Nota	Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: seleccionuio@ups.edu.ec, hasta las 24H00 del día sábado 12 de marzo del 2016.
P. Javier Herrán Gómez, sdb RECTOR UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA	



Fecha de impresión: 22/11/2024

[Ver evento en www.ups.edu.ec](http://www.ups.edu.ec)