



Docentes reciben certificados en dirección de proyectos de la UPM

Fecha de impresión: 21/11/2024



SELECCIÓN DE PERSONAL	
Se invita a las personas interesadas en cubrir la siguiente vacante	
Cargo:	Auxiliar 1 de Secretaria de Campus
Objetivo del cargo	Brindar atención al cliente interno y externo de la Universidad.
Descripción de las responsabilidades del cargo	1.- Atención al cliente 2.- Asistencia a Consejo de Carrera 3.- Entregar y receptar documentos de los clientes. 4.- Ingresar información en el sistema académico 5.- Archivos de documentos
Lugar de desempeño	CIUDAD: Quito UBICACIÓN: Campus El Girón
Formación profesional	Secundaria: Secretariado ejecutivo
Perfil requerido	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS Atención al cliente, Archivo, Redacción COMPETENCIAS: Conocimiento del trabajo, Calidad de trabajo, Cantidad de trabajo Acatamiento, Colaboración, Aprendizaje, Perseverancia, Autonomía EXPERIENCIA: 2 años en cargo similar RELACIÓN LABORAL: Indefinido
Aspectos contractuales	DEDICACIÓN: Tiempo Completo CLASIFICACIÓN: Administrativo SALARIO: \$548 HORARIO: 11:00 a 20:00
Número de vacantes	1
Nota	Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente correo electrónico: seleccionuio@ups.edu.ec, hasta las 24H00 del domingo 03 de abril del 2016.
P. Javier Herrán Gómez, sdb RECTOR UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA	



Docentes reciben certificados en dirección de proyectos de la UPM

Fecha de impresión: 21/11/2024

[Ver evento en www.ups.edu.ec](http://www.ups.edu.ec)